

Zarządzenie 3/2024

**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie
z dnia 4 września 2024 roku**

**w sprawie ustalenia Standardów ochrony małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwinie**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym i ochroną nieletnich, (Dz.U. z 2024r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwinie, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie do stosowania i przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich”, o których mowa w § 1.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
inż. Michał Pęksa

Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwinie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszych Standardach mowa jest o:

1. Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwinie;
2. standardach - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwinie;
3. małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
4. personelu lub pracownikach - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwinie bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy;
5. krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć każdy przejaw przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, jak również popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
6. zaniechaniu - należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub brak szacunku dla podstawowych praw małoletniego, powodujący zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
7. opiekunowie małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, tj. jego rodzic, przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, a w uzasadnionych przypadkach również opiekun faktyczny;
8. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich - należy przez to rozumieć osobę sprasowującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

§ 2.

Celem Standardów jest ustalenie:

1. zasad zapewniających bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi, jak również zasad zapewniających bezpieczne relacje małoletnich między sobą;

2. zachowań niedozwolonych względem małoletnich;
3. zasad i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
4. procedury i osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
5. zakresu kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. zasad i sposobu udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
7. osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
8. sposobu dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie

§ 3.

1. Kierownik jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w Ośrodku.
2. Kierownik zapoznaje pracowników Ośrodka ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Kierownik może powierzyć zadania wskazane w ust. 2 Koordynatorowi Standardów powołanym oddzielnym zarządzeniem.

§ 4.

1. Rekrutacja pracowników Ośrodka odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Każdy pracownik Ośrodka podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub

przestępstwo przeciwko małoletniemu, Kierownik niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 5.

1. Pracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, regulacji wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą osobę dorosłą znajdującą się na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie.
3. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel Ośrodka w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy Ośrodka traktują małoletnich z szacunkiem.
4. Personel Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
5. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
6. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Personel Ośrodka monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem Ośrodka, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
8. Pracownik Ośrodka, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 6.

1. Pracownicy Ośrodka w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

§ 7.

1. Pracownicy Ośrodka nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli pracownik Ośrodka muszą spotkać się z małoletnim poza czasem pracy Ośrodka, to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 8.

Pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie dbają o zapewnienie bezpiecznych relacji między małoletnimi.

§ 9.

1. Małoletni znajdujący się na terenie Ośrodka zobowiązani są do szacunku względem innych małoletnich.
2. Niedozwolone jest stosowanie agresji i przemocy. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych.

Rozdział 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10.

- . Personel Ośrodka zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- . W przypadku powzięcia przez pracowników Ośrodka podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Kierownika.
- . Interwencja podejmowana jest przez Kierownika. Kierownik może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników Ośrodka.

- .Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownika.
- . W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 11.

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 12.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Personel Ośrodka posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Kierownikowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 13.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu Ośrodka, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 2. Kierownik przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Kierownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
 3. Kierownik organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
 4. W przypadku gdy pracownik Ośrodka dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownik powinien zbadać
1. wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika Ośrodka podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia.

W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 14.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę niebędącą pracownikiem Ośrodka, Kierownik przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Kierownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Kierownik organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 15.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 16.

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Kierownik sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło

krzywdzenia Kierownik sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie do ich stosowania

§ 17.

Kierownik obowiązany jest dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 18.

1. Kierownik jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie do stosowania Standardów (zwany dalej osobą odpowiedzialną).
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Pracownicy Ośrodka mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Kierownik.

Rozdział 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 19.

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników Ośrodka, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 20.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji pracownicy Ośrodka powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Kierownik może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 21.

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez pracownika Ośrodka wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka, oraz wywieszane w siedzibie Ośrodka na tablicy ogłoszeń.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
inż. Michał Pęksa

Załącznik Nr 1
do Standardów ochrony małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Czerwinie

.....
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERWINIE**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
czytelny podpis

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

inż. Michał Pęksa

Załącznik Nr 2
do Standardów ochrony małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Czerwinie

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko

Numer dowodu osobistego

Numer PESEL

Niniejszym oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
czytelny podpis

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

inż. Michał Pęksa

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

.....

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

.....

7. Wyniki interwencji

.....

.....

.....

.....

8. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

.....

.....

.....

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Czerwinie
Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin
Regon 550733538, NIP 758-190-31-08
tel. 29 761 45 85, 761 45 92

Załącznik Nr 4
do Standardów ochrony małoletnich
w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Czerwinie

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERWINIE**

Imię i nazwisko

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie.

.....
czytelny podpis

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

inż. Michał Pęksa