**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla osób ubiegających się o zatrudnienie**

**w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwinie**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwinie

1. **Inspektor Ochrony Danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Grzegorz Szajerka, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: consultingmmlaw@gmail.com.

1. **Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania”**
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie, w tym poprzez monitoring wizyjny.
4. **Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:**
5. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
6. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
7. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
8. Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
9. **Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa:**

Podanie danych ma charakter obligatoryjny.

1. **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.

1. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji**.**
2. **Okres przechowywania danych:**
3. Dokumenty aplikacyjne osób niewybranych będą odesłane pocztą.
4. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie.
5. **Prawo dostępu do danych osobowych:**
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. **Prawo do sprzeciwu:**
9. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
11. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. **Odbiorcy danych:**
2. Pani/Pana dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez OPS, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Zapoznałem /zapoznałam się z treścią informacji i przyjmuję ją do wiadomości

……………………………………………………………………………………………….......

(Miejscowość, data i podpis)